

**Методические материалы для обучающихся  
по освоению дисциплины (модуля)**

**Социально-экономическая география**  
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»  
наименование направленности (профиля) /специализации

Составитель – **Светлова М.В.**, доцент кафедры экологии и техносферной безопасности ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины «Социально-экономическая география» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экологии и техносферной безопасности.

## Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;

- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

**Таблица 1 -Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Социально-экономическая география» (промежуточная аттестация - зачет)**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1.	Работа на лекциях (составление конспекта лекции)	5	15	По расписанию
2.	Практические занятия/семинары	30	35	По расписанию
3.	Контрольная работа	25	30	По расписанию
4.	Посещение занятий	0	10	По расписанию
	ИТОГО за работу в семестре	min -60	max - 100	
<b>Промежуточная аттестация</b>				
	<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>min - 60</b>	<b>max - 100</b>	По расписанию

Работа по изучению дисциплины должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

## **1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа**

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины (модуля).

## **2. Методические рекомендации по подготовке и работе на практических занятиях семинарского типа**

Важной составной частью учебного процесса в университете являются занятия семинарского типа. К ним относятся: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Эффективность этих занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам (модулям), требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с различными источниками информации.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателям на вводных занятиях, в методических указаниях, которые размещаются в ЭИОС МАУ.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

1 этап – организационный. Обучающийся планирует свою работу, которая включает: уяснение задания; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2 этап - закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

### Тематический план

№ п/п	Наименование практических работ	Кол-во часов
		Заочное обучение
1	2	3
1	География населения	4
2	Глобальные проблемы человечества	2
3	Характеристика природных ресурсов мира	2
4	Топливо-энергетическая промышленность мира	2
5	География металлургии	2
6	Основные черты размещения машиностроения мира	2
7	География транспорта	2
8	География легкой промышленности	2
	<b>Итого по дисциплине:</b>	18

### Планы практических (семинарских) занятий

### **Практическое (семинарское) занятие №1. География населения.**

#### **План**

1. Половозрастной состав населения мира.
2. Этнонациональный состав населения мира.
3. Конфессиональный состав мира.

### **Практическое (семинарское) занятие №2. Глобальные проблемы человечества.**

#### **План**

1. Основные причины возникновения и обострения глобальных проблем.
2. Пути решения мировых проблем.
3. Преодоление социально-экономической отсталости развивающихся стран.

### **Практическое (семинарское) занятие №3. Характеристика природных ресурсов мира.**

#### **План**

1. Классификация природных ресурсов.
2. Характеристика природопользования.
3. Энергоресурсы мира.
4. Минеральные ресурсы мира.

### **Практическое (семинарское) занятие №4. Топливо-энергетическая промышленность мира.**

#### **План**

1. Структура топливо-энергетическая промышленность мира.
2. Добыча топлива.
3. Особенности транспортировки нефти, угля и газа.
4. Производство энергии.

### **Практическое (семинарское) занятие №5. География металлургии.**

#### **План**

1. Основные стадии производства цветных металлов.
2. Этапы развития цветной металлургии в XX веке.
3. Особенности размещения производства цветной металлургии.

### **Практическое (семинарское) занятие №6. Основные черты размещения машиностроения мира.**

#### **План**

1. Основные направления развития машиностроения в ходе НТР.
2. Особенности электронной промышленности.
3. Автомобильная промышленность.
4. Судостроение.
5. Международная торговля машинами и оборудованием.

## **Практическое (семинарское) занятие №7. География транспорта.**

### **План**

1. Мировая транспортная система.
2. Транспортная система Российской Федерации.
3. Основные элементы транспортной системы.

## **Практическое (семинарское) занятие №8. География легкой промышленности.**

### **План**

1. Мировая система комплекса легкой промышленности.
2. Система комплекса легкой промышленности Российской Федерации.
3. Основные элементы комплекса легкой промышленности.

### **3. Групповые и индивидуальные консультации**

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ, выполнении курсовых работ (проектов), подготовке к промежуточной аттестации, участию в конференции и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задачи или оформлением отчета о лабораторной работе, то назовите этап решения, через который не смогли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

### **4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;

- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчета о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в лаборатории МАУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- написание рефератов, докладов, эссе, отчетов, подготовка мультимедийных презентаций, составление глоссария и др.;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- выполнение курсовых работ (проектов) и расчетно-графических работ;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе выполнение и подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

### **Работа с научной и учебной литературой**



Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

### **Подготовка информационного сообщения**

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин.

### **Разделы для самостоятельного изучения:**

#### **Раздел 1. География населения мира**

Самостоятельная работа обучающегося состоит в изучении материала.

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Позиции географии населения в нашей стране и зарубежных странах.
2. Народонаселение – важнейший элемент земного шара, главная производительная сила общества.
3. Численность населения мира и его воспроизводство.
4. Теория демографического перехода.
5. Два типа воспроизводства мирового населения.
6. Глобальные и международные проблемы быстрого роста населения земного шара.
7. Демографическая политика, ее методы, пути и результаты в странах разных типов.
8. Миграции населения, причины и направления.
9. Проблемы, связанные с миграциями.
10. Половозрастная структура населения.
11. Трудовые ресурсы, экономически активное население.
12. Проблемы безработицы.
13. Народонаселение и мировое развитие – перспективы на ближайшие десятилетия.
14. Расовый и этнический состав населения.
15. Проблемы межнациональных отношений.

16. Религиозный состав населения мира, родоплеменные, национальные и мировые религии.
17. Влияние религии на экономическую и социальную жизнь страны.
18. Этнические, национальные и государственные территории и границы; сложные вопросы и противоречия из-за несовпадения их в ряде районов земного шара.
19. Конфессиональные конфликты.
20. Расселение населения. Общая картина размещения населения земного шара.
21. Связь размещения населения и хозяйства.
22. Особенности расселения населения по материкам, регионам, странам, их внутренним районам.
23. Важнейшие сдвиги в географии расселения населения мира после второй мировой войны, в том числе под влиянием НТР.
24. Понятие об урбанизации.
25. Тенденции развития городов.

## **Раздел 2. География мировых природных ресурсов**

Самостоятельная работа обучающегося состоит в изучении материала.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Понятия о природных условиях и ресурсах, о ресурсообеспеченности.
2. Природно-ресурсный потенциал мира и его экономическая оценка.
3. Проблемы ресурсообеспеченности стран мира.
4. Классификация природных ресурсов.
5. Минеральные ресурсы; территориальные сочетания полезных ископаемых. Обеспеченность минеральным сырьем различных государств и регионов.
6. Социально-экономические аспекты использования минеральных ресурсов.
7. Земельные ресурсы.
8. Водные ресурсы.
9. Размещение лесных ресурсов.
10. Обеспеченность лесными, земельными и водными ресурсами различных регионов и стран.
11. Ресурсы Мирового океана.
12. Взаимодействие общества и природы.
13. Рациональное и нерациональное природопользование. Критические экологические районы мира.
14. Обострение экологических проблем и пути их решения.

## **Раздел 3. Научно-техническая революция. Современное мировое хозяйство и экономика. География отраслей мирового хозяйства**

Самостоятельная работа обучающегося состоит в изучении материала.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Понятие о мировом хозяйстве и географическом разделении труда.
2. Современная географическая модель мирового хозяйства.
3. Показатели экономического развития (ВВП и ВНП), характеристики экономического развития страны и ее участия в мировом хозяйстве и их роль в формировании основных центров мировой экономики.
4. Концепции развития мирового хозяйства.
5. Характерные черты современного развития мирового хозяйства как глобальной географической системы.
6. Международное разделение труда, международная специализация государств.
7. Современные структуры мирового хозяйства.

8. Международная экономическая интеграция и ее типы.
9. Главные интеграционные группировки стран современного мира. Промышленность, ее место в хозяйстве.
10. Состав и структура промышленного производства.
11. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование – формы организации промышленного производства и факторы его размещения и комплексобразования.
12. Современные факторы размещения.

### **Выполнение контрольной работы**

Контрольная работа одна из форм проверки оценки усвоенных знаний, а также получения информации об уровне самостоятельности и активности обучающихся. Конкретные формы контрольных работ, перечень контрольных заданий, требования к оформлению размещены в ЭИОС МАУ.

Контрольная работа предусматривается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой письменную работу, выполненную в соответствии с заданиями.

Выполнение контрольной работы позволяет усвоить отношения между понятиями или отдельными разделами темы, закрепить теоретические знания, развить готовность использовать индивидуальные способности для решения профессиональных и исследовательских задач.

*Этапы выполнения контрольной работы:*

- 1) изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- 2) изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- 3) составление ответов на поставленные в контрольной работе вопросы.

### **5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации**

Учебным планом по дисциплине «Социально-экономическая география» предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации: **зачет**.

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

Форма промежуточной аттестации «зачет» предполагает установление факта сформированности компетенций на основании оценки освоения обучающимся программного материала по результатам текущего контроля дисциплины (модуля) в соответствии с технологической картой.

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине, то он считается аттестованным.

Таким образом, подготовка к зачету предполагает подготовку к аудиторным занятиям и внеаудиторному текущему контролю всех форм.